

Kurumsal Politikalara ve Etik İlkelerle Uyum



Migros Etik Kuralları, İnsan Kaynakları, İnsan Hakları ve Fırsat Eşitliği, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele ve Sorumlu Tedarik politikaları her yıl gözden geçirilmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir. Bu politikalar Yönetim Kurulu tarafından kararlılıkla desteklenmekte; tüm çalışanlara, iş ortaklarına ve tedarikçilere tam uyum için duyurulmaktadır. Çalışanlarla e-posta ve Turuncu Kitap, kamuya ise kurumsal internet sitesi üzerinden paylaşılmaktadır. Ayrıca tedarikçi ve yüklenici firmalar, Şirket'in B2B platformu MECOM aracılığıyla bu politikalara ulaşabilmektedir.

Kurumsal politikaların tüm çalışanlar tarafından anlaşılmasını ve benimsenmesini sağlamak adına hazırlanan online eğitimi tamamlamış olan çalışan sayısı 2025 sonunda 39.474'e ulaşmıştır. Aynı eğitim, MECOM üzerinden de sistemi aktif olarak kullanan 1.864 tedarikçiye sunulmuştur.

Etik ve İtibar Derneği (TEİD) kurumsal üyesi olan Migros, kurumsal etik ve uyum yönetimi, sürdürülebilirlik, çeşitlilik-kapsayıcılık, mevzuata uyum ve yolsuzlukla mücadele gibi geniş bir yelpazeye yayılan etkinliklerde aktif rol almakta; iş dünyasında etik uygulamaların gelişimine katkı sunmaktadır.

Kritik Kaygıların İletilme ve Değerlendirme Süreçleri

Migros Etik Kuralları veya Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na aykırı bir durum bildirildiğinde, konuya ilişkin incelemeler yürütülmekte ve gerekli görülmesi durumunda Disiplin Kurulu toplanarak ilgili çalışanlar hakkında uygun disiplin yaptırımları uygulanmaktadır. Rüşvet ve yolsuzluk da dâhil olmak üzere etik konularla ilgili bir ihlal şüphesi oluştuğunda, çalışanlar etikkurul@migros.com.tr adresine ya da çalışanların iç kullanımına açık **Migros Paylaşım Hattı** üzerinden bildirebilmektedir. Ayrıca açık kapı politikası kapsamında, Şirket'in tüm üst yönetim ve fonksiyon yöneticilerinin iletişim bilgileri kurumsal internet sitesinde yayımlanmakta; böylece paydaşlar, olası etik ihlallerini isim belirtmeksizin Migros yöneticilerine iletebilmektedir.

Etik ihlal Konuları için Şirketin ihbar kanalı, tarafsız ve bağımsız bir bildirim kanalı olan **Speakhub** üzerinden gerçekleştirilmektedir. Gizlilik esaslı incelemeler yürütülmektedir ve anonim şekilde (whistleblowing) başvurma imkânı sağlamaktadır. Ayrıca çalışanlarımız şirketin tüm iletişim kanallarını kullanarak bildirimde bulunabilirler. Şirketin etik ihbar konularını takip eden, değerlendirme ve çözüm sürecini yöneten Etik ve İK Uyum

Müdürlüğü bulunmaktadır.

Mağaza çalışanlarının ve yöneticilerinin direkt bağlı yöneticilerine, üst yöneticilerine ve İK birimlerimize daha hızlı ve kolay ulaşmalarını sağlamak amacıyla İK Portal/ İK Mobil üzerinde **"Migros Yanımda"** uygulaması kullanılabilmektedir. Gelen tüm bildirimler sisteme kaydedilmekte ve incelenmektedir.

Migros'un müşterileri, tedarikçileri ve diğer paydaşları; rüşvet, yolsuzluk ve diğer etik konulara ilişkin şikâyet ve ihbarlarını **0850 200 40 00** numaralı **Müşteri İletişim Merkezi** hattı veya etik@migros.com.tr e-posta adresi aracılığıyla iletebilmektedir. Kurumsal politikalara ve etik ilkelere aykırı durumlara ilişkin olarak çağrı merkezi, e-posta ve mobil uygulama gibi farklı kanallar üzerinden Şirket'e ulaşan tüm bildirimler, **Etik İhbar Kayıt ve Takip Sistemi** kapsamında merkezi bir yapıda toplanmaktadır. İletilen şikâyet, ihbar ve iddialar ilgili birimlere yönlendirilmekte; gerekli inceleme ve soruşturmalar yürütülmektedir. İç Denetim Departmanı da Migros Etik Kuralları çerçevesinde ihbar edilen konulara ilişkin inceleme yapma yetkisine sahiptir. Süreç sonunda, gerekli görülmesi hâlinde düzeltici ve önleyici aksiyonlar hayata geçirilmektedir. Etik ihlal bildirimlerine ortalama geri dönüş süresi 6 iş günüdür.

Kurumsal Politikalara ve Etik İlkelere Uyum



Migros, iyi niyetle yapılan her türlü ihlal şüphesi bildiriminde, ihbarda bulunan kişinin kimliğinin gizli tutulmasını ve herhangi bir misillemeye maruz bırakılmamasını temel bir ilke olarak benimsemektedir. Şüpheli bir durumu ileten ya da yürütülen inceleme ve soruşturma süreçlerine katkı sağlayan kişilere yönelik ayrımcılık, yaptırım veya olumsuz bir davranışın kabul edilmeyeceği açık şekilde güvence altına alınmıştır. Bu ilkeye aykırı davranan kişiler hakkında ise ilgili disiplin süreçleri işletilmektedir.

“Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele” ve “Sorumlu Tedarik Politikası” kapsamına dâhil edilebilecek ihbar bildirimi alınmamıştır. 2025 yılı içinde ayrımcılık kapsamında 8 ihbar ulaşılmıştır. Gelen ihbarlar akabinde yapılan incelemeler doğrultusunda 7 ihbar için iddialar kanıtlar somut bulgular tespit edilmemiştir ve “asılsız bildirim” olarak değerlendirilmiştir. 1 ihbar konusu da etik kural ihlali oluşturmayan bildirim olarak değerlendirilmiştir.

Migros, 2025 yılında rüşvet ve yolsuzluk ve kara para aklamayla ilgili herhangi bir ihtilaf içeren suçlama ile karşılaşmamıştır. Ayrıca Şirket, siyasi kampanyalara, siyasi örgütlere ve lobi kuruluşlarına mali katkıda bulunmamaktadır.

İnsan Hakları İlkelerine Uyum

Migros'un tüm operasyonları, İnsan Hakları ve Fırsat Eşitliği Politikası doğrultusunda yürütülmekte olup insan hakları odaklı sosyal uygunluk değerlendirmelerine tabi tutulmaktadır. Bu süreçte, **Birleşmiş Milletler (BM) İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, BM İş Hayatı ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri ile ILO Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi, BM Kadının Güçlenmesi Prensipleri ve OECD Çok Uluslu Şirketler Rehberi** temel alınmaktadır. İnsan haklarına ilişkin risk değerlendirmesi, Migros'un genel risk yönetiminin ayrılmaz bir parçasıdır. Migros değer zincirinin ve tüm faaliyet alanlarının, İnsan Hakları ve Fırsat Eşitliği Politikası ile tam uyum içinde olması hedeflenmektedir. Hem iç hem de dış paydaşlara yönelik oluşturulan Migros Etik Kuralları, kurumsal prosedürler ve düzenli farkındalık çalışmaları; olası ihlallerin önüne geçmeyi amaçlamaktadır.

İnsan Kaynakları ve Endüstri İlişkileri Genel Müdür Yardımcılığı, İnsan Kaynakları Politikasına paralel olarak insan kaynakları süreçlerinin ve çalışan ilişkilerinin yönetimi gerçekleştirmektedir. İç Denetim Departmanı tarafından düzenli olarak izlenen İnsan Kaynakları Politikası ve İnsan Hakları ve Fırsat Eşitliği Politikasına uyum, üst yönetime raporlanmaktadır. Uygunsuz durumların ihbar edilmesi halinde ek denetimler gerçekleştirilmekte, ayrıca Anadolu Grubu Denetim Başkanlığı tarafından yapılan denetimlerin yanı sıra üçüncü taraf doğrulama dış denetimleri de gerçekleştirilmektedir.

Temel insan haklarına dair İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi'nde belirtilen maddeleri içeren ve tüm Migros çalışanlarına tanımlı olan **insan hakları eğitimini**, 2025 yılında 4.625 çalışan tamamlamış, böylece bugüne kadar ulaşılan toplam çalışan sayısı 27.315 olmuştur. Eğitim öncesi yapılan ön testte elde edilen %47'lik başarı oranı, son test sonuçlarına göre %59'a yükselmiştir.

Ayrıca 2025 yılında, Etik 101 eğitimi tüm çalışanlara tanımlanmış, bu sayede Migros Etik Kuralları, etik ihlali ihbar kanalları ve esas alınan etik ilkeler hakkındaki bilgilerin tüm çalışanlara aktarılması sağlanmıştır. Eğitim öncesinde gerçekleştirilen ön test başarısının %69'dan, eğitim sonrasında yapılan testte %87'ye yükseldiği görülmüştür. Aynı dönemde, etik farkındalık çalışmalarına da devam edilmiş; Kurumsal Etik ve Uyum Haftası, Dünya Etik Günü gibi özel günlerde düzenlenen anket ve söyleşi etkinlikleriyle çalışan farkındalığı artırılmıştır.

Migros'un insan haklarına ve etik ilkelere verdiği önemin bir yansıması olarak son 3 yılda operasyonların %100'ünü kapsayan insan hakları değerlendirmelerinde herhangi bir ihlal tespit edilmemiştir. Özellikle hassasiyetle üzerinde durulan çocuk işçi çalıştırma, zorla ve cebren çalıştırma gibi konularda ihlal olmamıştır.

Operasyonlarda yönetim organlarının ve çalışanların çeşitliliği, ürün hizmet bilgileri ve etiketleme için gereklilikler, kadın-erkek çalışan maaş oranı, doğum izni, örgütlenme özgürlüğü, toplu sözleşme hakkı, insan hakları politikaları ve prosedürlerine istinaden çalışanların aldığı eğitimlerle ilgili rapordaki beyanları, İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında İSG Hizmetleri/İşle ilgili yaralanmalar ve İSG Yönetim Sistemleri kapsamındaki çalışanlar uluslararası **ISAE 3000 (Revised)** standardına uyumlu şekilde bağımsız bir denetim firması tarafından doğrulanmıştır. **Sınırlı Güvence Raporuna (Seçilmiş Kriterler) “Ekler”** ➡ bölümünden ulaşılabilir.

Sendikal Katılım ve Toplu İş Sözleşmesi Kapsamı

Çalışanlarının bireysel hak ve özgürlüklerine, adil şartlarda çalışma haklarına saygı duyan Migros'ta, 1972 yılından beri sendika örgütlenmesi bulunmaktadır. Şirket, zorla çalıştırmanın ve/veya çocuk işçi çalıştırmanın önüne geçilmesi, tüm yerel kural ve yönetmeliklere uyulması, tarafsız ve adil olunması, insan haklarına ve ILO standartlarına uyum gibi konularda sendikayla mutabık kalarak çalışanların iyi olma hâli için gerekli adımları atmaktadır.

Şirket ile Tez-Koop. İş Sendikası arasında imzalanan ve 01 Ocak 2023 - 31 Aralık 2025 dönemini kapsayan toplu iş sözleşmesi dönemi sona ermiş, yeni dönem Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerine başlanılmıştır. 2025 sonu itibarıyla Toplu İş Sözleşmesi kapsamındaki sendikalı çalışanların oranı %94,9'dur. ✓

Toplu İş Sözleşmesi çerçevesinde; iş sağlığı ve güvenliği kriterlerini karşılayan koruyucu besin yardımı, temizlik malzeme ve araçları, sağlık izni ve ücreti, iş yeri doktoru, muayene odası ve ecza dolapları, hastalık ve hafif işlerde çalıştırılacak kişiler, iş elbiseleri ve gereçleriyle ilgili hükümler bulunmaktadır. Sendika üyesi çalışanlara ikramiye, gıda yardımı, yol yardımı, bayram harçlığı, giyim yardımı, yakacak yardımı, izin harçlığı gibi çeşitli yan haklar sunulmaktadır. Ayrıca, çalışanların işe gelip gitmesini kolaylaştırmak amacıyla servis imkânı sağlanmakta; bu imkânın bulunmadığı bölgelerde yol parası ödemesi yapılmaktadır. Her gün tüm çalışanlara üç kaptan az olmamak üzere doyurucu yemek sağlanır. Çalışanların Money kartlarına her ay belirlenen miktarlar tutarında alışveriş yapmalarına olanak sunan puan yüklenmektedir. Doğum, ölüm, evlenme ve askerlik yardımlarının yanı sıra çocuğu eğitim çağında olan çalışanlara tahsil yardımı yapılmaktadır.

Migros'un tüm operasyonları, İnsan Hakları ve Fırsat Eşitliği Politikası doğrultusunda yürütülmekte olup insan hakları odaklı sosyal uygunluk değerlendirmelerine tabi tutulmaktadır.





CERTIFICATION & INSPECTION

QSI Belgelendirme Muayene ve Test Hizmetleri Ltd. Şti.

BAĞIMSIZ SINIRLI GÜVENCE RAPORU

Sürdürülebilirlik Açıklamaları — Seçilmiş Bilgiler

ISO/IEC 17029:2019 · ISAE 3000 (Revize)

HAZIRLANAN KURULUŞ

Migros Ticaret A.Ş.

Müşteri

Migros Ticaret A.Ş.

Raporlama Dönemi

01.01.2025 – 31.12.2025

Güvence Seviyesi

Sınırlı Güvence (Limited Assurance)

Kapsam

GRI 406-1 · GRI 408-1 · GRI 409-1

Uygulanan Standartlar

ISO/IEC 17029:2019 · ISAE 3000 (Revize)

Raporlama Çerçevesi

GRI Standartları (GRI 1: Temel İlkeler 2021)

Rapor Tarihi

26.06.2026

Migros Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu'na

Migros Ticaret A.Ş. (“Şirket” veya “Migros”), Uluslararası Denetim ve Güvence Standartları Kurulu (IAASB) tarafından yayımlanan Uluslararası Güvence Denetimi Standardı 3000 (Revize) – Tarihi Finansal Bilgilerin Denetimi veya Sınırlı Denetimi Dışındaki Güvence Denetimleri (ISAE 3000 Revised) kapsamında tanımlanan sınırlı güvence görevi çerçevesinde, 01.01.2025-31.12.2025 dönemine ilişkin sürdürülebilirlik açıklamalarında yer alan Seçilmiş Bilgiler üzerinde bağımsız bir doğrulama gerçekleştirmek üzere QSI Belgelendirme Muayene ve Test Hizmetleri Ltd. Şti.'ni (“QSI”, “biz” veya “kuruluşumuz”) görevlendirmiştir.

Bu doğrulama; Seçilmiş Bilgiler'in, Şirket tarafından belirlenen raporlama kriterlerine uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığının ve tüm önemli yönleriyle yeterli ve uygun kanıtlarla desteklenip desteklenmediğinin değerlendirilmesini kapsamaktadır.

Doğrulamaya konu olan Seçilmiş Bilgiler, Migros Ticaret A.Ş. tarafından raporlanan ve aşağıda açıklamaları yer alan bilgilerden oluşmaktadır:

GRI 406 Ayrımcılık Yapmama (GRI 406-1): Ayrımcılık vakaları ve alınan düzeltici faaliyetler.

Doğrulama kapsamında, ayrımcılığın önlenmesine ilişkin İnsan Hakları ve Fırsat Eşitliği Politikası, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kapsayıcılık Politikası, Etik Kurallar ile işe alım, performans değerlendirme, ücretlendirme ve diğer insan kaynakları süreçlerine ilişkin uygulamalar incelenmiştir. Ayrıca organizasyon şeması, kadın ve erkek çalışanlara ait örnek personel kayıtları ile farklı uyruklara sahip çalışanlara ilişkin örnek kayıtlar değerlendirilerek eşitlik ve ayrımcılık yapmama ilkesinin uygulanmasına yönelik kanıtlar gözden geçirilmiştir.

Ayrımcılık iddialarının yönetimine ilişkin Etik Bildirim Hattı, Endüstri İlişkileri Çağrı Hattı, Etik Kurul süreçleri ile örnek bildirim ve vaka kayıtları incelenmiş; bildirimlerin kayıt altına alındığı, değerlendirildiği ve gerekli durumlarda düzeltici faaliyetlerin yürütüldüğü doğrulanmıştır.

Bunun yanı sıra etik ve insan hakları eğitim kayıtları, Etik ve Uyum Haftası ile etik duyuruları, çalışan farkındalık faaliyetleri ve ilgili sistem ekran görüntüleri incelenmiştir.

GRI 408 Çocuk İşçiliği (GRI 408-1): Çocuk işçiliği vakaları açısından önemli risk taşıyan faaliyetler ve tedarikçiler.

Doğrulama kapsamında, çocuk işçiliğinin önlenmesine ilişkin İnsan Hakları ve Fırsat Eşitliği Politikası, İnsan Kaynakları El Kitabı, Kurumsal Bilgi Sisteminden alınan örnek çalışan kayıtları ve personel bilgileri incelenmiştir. Yapılan incelemelerde çalışan yaş bilgilerinin ve işe alım süreçlerinin ilgili mevzuata ve kuruluş uygulamalarına uygun şekilde yürütüldüğü değerlendirilmiştir.

Kuruluş tarafından uygulanan etik uygunluk denetim metodolojisi incelenmiş; çocuk ve genç işçilerin tespitine yönelik doküman ve kayıt kontrolleri ve çalışan görüşmelerini içeren denetim yaklaşımının uygulandığı doğrulanmıştır. Bu kapsamda iş sözleşmeleri, görev kayıtları, SGK bildirimleri, çalışma saatleri kayıtları ve kimlik bilgileri gibi destekleyici kayıtların denetim süreçlerinde kullanıldığı görülmüştür.

Ayrıca, tedarikçilere yönelik etik uygunluk denetim metodolojisi incelenmiş olup çocuk işçiliği risklerinin değerlendirilmesine yönelik kontrol mekanizmalarının tanımlandığı doğrulanmıştır.

GRI 409 Zorla veya Cebren Çalıştırma (GRI 409-1): Zorla veya cebren çalıştırma vakaları açısından önemli risk taşıyan faaliyetler ve tedarikçiler ile alınan önlemler.

Doğrulama kapsamında, zorla veya cebren çalıştırmanın önlenmesine ilişkin İnsan Hakları ve Fırsat Eşitliği Politikası, İnsan Kaynakları El Kitabı, Esnek Çalışma Saati Talimatı, örnek 2025 yılı puantaj kayıtları, bordro örnekleri ile yıllık izin planlamasına ilişkin duyuru ve uygulamalar incelenmiştir. İncelemeler sonucunda, kuruluşun çalışanların gönüllülük esasına dayalı istihdamı, çalışma saatleri, ücretlendirme ve izin haklarına ilişkin uygulamalarını ilgili politika ve mevzuat doğrultusunda yürüttüğü değerlendirilmiştir.

Ayrıca çalışma saatleri, fazla mesai, ücretlendirme ve özlük haklarına ilişkin kayıtlar örnekleme esasına göre incelenmiş ve uygulamaların kuruluş politika ve prosedürleri doğrultusunda yürütüldüğü doğrulanmıştır.

Uygulanan Raporlama Kriterleri

Seçilmiş Bilgiler, aşağıda belirtilen raporlama kriterleri esas alınarak değerlendirilmiştir:

- Şirket tarafından oluşturulan ve doğrulamaya konu Seçilmiş Bilgiler'in hazırlanmasında esas alınan politika, prosedür, metodoloji ve raporlama kriterleri;
- Şirket tarafından uygulanan veri toplama, değerlendirme, konsolidasyon ve raporlama süreçleri ile bunlara ilişkin iç kontrol mekanizmaları.

Seçilmiş Bilgiler'in hazırlanmasında GRI Standartları (GRI 1: Temel İlkeler 2021) kapsamında tanımlanan raporlama ilkeleri esas alınmış olup, Şirket tarafından bu konuda oluşturulan metodoloji ve raporlama kriterleri doğrulama faaliyetlerinde başvuru çerçevesi olarak kullanılmıştır.

Yönetimin Sorumlulukları

Şirket Yönetimi, Seçilmiş Bilgiler'in Şirket tarafından belirlenen raporlama kriterlerine uygun olarak hazırlanması, raporlanması ve sunulmasından sorumludur.

Bu sorumluluk; sürdürülebilirlik performansına ilişkin hedeflerin belirlenmesini, raporlanan bilgilerin dayanağını oluşturan uygun veri toplama, performans yönetimi, raporlama ve iç kontrol sistemlerinin kurulması ve sürdürülmesini, raporlama süreçlerinde kullanılan politika, prosedür ve metodolojilerin oluşturulmasını ve raporlanan bilgilerin yeterli ve uygun kanıtlarla desteklenmesini kapsamaktadır.

Yönetim ayrıca hata, usulsüzlük ve önemli yanlış beyanların önlenmesi ile faaliyetlere uygulanabilir mevzuata uyumun sağlanmasından sorumludur.

Bağımsızlık ve Kalite Yönetimi

QSI Belgelendirme Muayene ve Test Hizmetleri Ltd. Şti., doğrulama faaliyetlerini tarafsızlık, bağımsızlık, dürüstlük, mesleki yeterlilik, gerekli özen, gizlilik ve etik davranış ilkeleri doğrultusunda yürütmektedir.

Kuruluşumuz, doğrulama faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve raporlanmasına ilişkin süreçlerini uluslararası kabul görmüş kalite yönetimi ilkeleri doğrultusunda uygulamakta olup, etik kurallar, mesleki standartlar ve yürürlükteki yasal düzenlemelere uyumu sağlayan dokümente edilmiş politika ve prosedürleri sürdürmektedir.

Sorumluluğumuz

Sorumluluğumuz, yürüttüğümüz sınırlı güvence doğrulamasına dayanarak Seçilmiş Bilgiler hakkında bağımsız bir sınırlı güvence sonucuna ulaşmaktır.

Doğrulama faaliyetlerimiz, ISO/IEC 17029:2019 Uygunluk Değerlendirmesi – Doğrulama ve Geçerli Kılma Kuruluşları İçin Genel Prensipler ve Gereklilikler ile Uluslararası Güvence Denetimi Standardı 3000 (Revize) (ISAE 3000 Revised) esas alınarak yürütülmüştür.

Sınırlı güvence doğrulaması, makul güvence doğrulamasına kıyasla daha sınırlı kapsamda prosedürlerin uygulanmasını gerektirdiğinden elde edilen güvence seviyesi daha düşüktür.

Doğrulama Faaliyetlerinin Özeti

Doğrulama faaliyetleri, Seçilmiş Bilgiler'e ilişkin önemli yanlışlık riskinin değerlendirilmesi esas alınarak planlanmış ve yürütülmüştür.

Gerçekleştirilen doğrulama faaliyetleri aşağıdakileri içermekle birlikte bunlarla sınırlı değildir:

- Seçilmiş Bilgiler'in hazırlanmasından sorumlu yönetim ve süreç sahipleri ile görüşmeler gerçekleştirilmesi,
- Politika, prosedür, veri toplama, raporlama süreçleri ve iç kontrol mekanizmalarının incelenmesi,
- Kayıtlar ve destekleyici kanıtların örnekleme yöntemiyle incelenmesi,
- Uygun görülen örnekler üzerinden incelenmesi,
- Raporlanan bilgilerin kaynak kayıtlar ile karşılaştırılması,
- Sürdürülebilirlik açıklamalarının sunumu ve açıklamalarının değerlendirilmesi.

Sınırlı güvence doğrulaması kapsamında uygulanan prosedürlerin niteliği, zamanlaması ve kapsamı; makul güvence doğrulamasında uygulanacak prosedürlere kıyasla daha sınırlıdır. Bu nedenle elde edilen güvence seviyesi, makul güvence doğrulaması sonucunda elde edilecek güvence seviyesinden daha düşüktür.

Yapısal Kısıtlamalar

Finansal olmayan sürdürülebilirlik bilgilerinin hazırlanması ve raporlanması, kullanılan raporlama kriterleri, veri toplama süreçleri ve varsayımlar nedeniyle doğal belirsizlikler içerebilir.

Doğrulama faaliyetleri örnekleme esasına dayalı olarak yürütülmüş olup, incelenen kayıt, bilgi ve dokümanlarla sınırlıdır. Bu nedenle, raporlanan bilgilere ilişkin tüm hata, eksiklik veya önemli yanlış beyanların tespit edilmesi garanti edilemez.

Sonuç

Yürütülen doğrulama faaliyetleri ve elde edilen kanıtlar doğrultusunda, Seçilmiş Bilgiler'in tüm önemli yönleriyle Migros Ticaret A.Ş. tarafından belirlenen raporlama kriterlerine uygun olarak hazırlanmadığı kanaatine varmamıza sebep olacak herhangi bir husus dikkatimizi çekmemiştir.

Kullanım Kısıtlaması

Bu rapor yalnızca Migros Ticaret A.Ş.'nin kullanımına yönelik olarak hazırlanmış olup, başka herhangi bir amaçla kullanılmak üzere tasarlanmamıştır.

QSI Belgelendirme Muayene ve Test Hizmetleri Ltd. Şti., Migros Ticaret A.Ş. haricindeki hiçbir kişi veya kuruluşa karşı bu rapor veya bu raporda ifade edilen sınırlı güvence sonucu ile ilgili herhangi bir sorumluluk kabul etmez veya üstlenmez.

QSI Belgelendirme Muayene ve Test Hizmetleri Ltd. Şti.

Genel Müdür / Yönetim Kurulu Başkanı

Okay KAYHANLI

26/06/2026

